



Ιδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμη Δεδομένων»

Εσωτερικός Κανονισμός

Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων,
Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2026



Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΆΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ.....	3
ΆΡΘΡΟ 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ	4
ΆΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ	6
ΆΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ.....	6
ΆΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	9
ΆΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	10
ΆΡΘΡΟ 7. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	17
ΆΡΘΡΟ 8. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ .	17
ΆΡΘΡΟ 9. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	19
ΆΡΘΡΟ 10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ	21
ΆΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤ. ΦΟΙΤΗΤΩΝ	22
ΆΡΘΡΟ 12. ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	23
ΆΡΘΡΟ 13. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ.....	23
ΆΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ	24
ΆΡΘΡΟ 15. ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ	26
ΆΡΘΡΟ 16. ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	28
ΆΡΘΡΟ 17. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ.....	28
ΆΡΘΡΟ 18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.....	29
ΆΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ Η ΤΟΥ Π.Μ.Σ.	30
ΆΡΘΡΟ 20. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.	30
ΆΡΘΡΟ 21. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΜΣ	30
ΆΡΘΡΟ 22. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	31



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ με τίτλο: «**Επιστήμη Δεδομένων - M.Sc. in Data Science**» του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «**Επιστήμη Δεδομένων**» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2024/20230410_Kanonismos_PMS_68547156.pdf

και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Παν/μίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Παν/μίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ και έγκρισης από τη Σύγκλητο.

ΆΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Το Π.Μ.Σ. έχει ως σκοπό:

- την προετοιμασία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών για απασχόληση σε φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα στο γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμη Δεδομένων,
- την προετοιμασία για σπουδές διδακτορικού επιπέδου στη γνωστική περιοχή του ανωτέρω αντικειμένου,
- την ανάπτυξη της έρευνας στα αντικείμενα της Επιστήμη Δεδομένων.

1.2 Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «**Επιστήμη Δεδομένων**» (*MSc in Data Science*) , μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.3 Μαθησιακά αποτελέσματα, προσόντα που απονέμονται από την επιτυχή παρακολούθηση του ΠΜΣ:

- κατανόηση του κύκλου ζωής των δεδομένων, από τη συλλογή και τον καθαρισμό, αποθήκευση μέχρι την ανάλυση, την οπτικοποίηση και τη λήψη αποφάσεων,
- ικανότητα χρήσης εργαλείων λογισμικού και γλωσσών προγραμματισμού κατάλληλα για την επιστήμη δεδομένων,
- ικανότητα χρήσης και κατανόησης μεθόδων και αλγορίθμων μηχανικής μάθησης για τη λήψη αποφάσεων,
- ικανότητα ανάλυσης μεγάλων δεδομένων με την εφαρμογή αλγορίθμων και εργαλείων για την εξόρυξη γνώσης,



- εμπειρία στην επίλυση προγραμματιστικών και αναλυτικών προκλήσεων που σχετίζονται με την επιστήμη των δεδομένων,
- εφαρμογή μεθοδολογιών επιστήμης δεδομένων σε πραγματικά προβλήματα και τομείς, όπως η υγεία, οι χρηματοοικονομικές υπηρεσίες, το μάρκετινγκ, και η κυβερνοασφάλεια

ΆΡΘΡΟ 2. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με το ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Π.Θ.

2.2. Η Συνέλευση Τμήματος . Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών ΠΜΣ

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ..

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,



γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.5. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη.



ΆΡΘΡΟ 3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης Ιδρυμάτων Εσωτερικού ή ομοταγών Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του ΠΜΣ κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του Ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

3.2. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για τη βιωσιμότητα του προγράμματος είναι δέκα (10) φοιτητές.

3.3. Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση.

ΆΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Κάθε χρόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δημοσιεύει δύο (2) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ, στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στα ενδιαφερόμενα Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. και στους ενδιαφερόμενους επαγγελματικούς φορείς.

1. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.
2. Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. εντός ενός (1) μηνός από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες



που έχουν τεθεί κάθε φορά από την προκήρυξη κι εφόσον έχουν προσκομίσει έγκαιρα, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από αυτήν.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, συνοδευόμενες από το φάκελο υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων. (ΦΑΣΗ I)

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΣΕ (ΦΑΣΗ II).

4.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

- Έντυπη αίτηση ή οποία θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- Αντίγραφο πτυχίων/διπλωμάτων
- Πρωτότυπα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας ή Παραρτήματα Διπλώματος
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, εάν υπάρχουν (επικυρωμένα έγγραφα από Ασφαλιστικό Φορέα ή από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία)
- Αποδεικτικά καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (καθώς και της ελληνικής αν πρόκειται για αλλοδαπούς υποψήφιους που επιθυμούν να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. στην ελληνική). (Γίνονται δεκτά τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που δέχεται το ΑΣΕΠ ως επιπέδου B2 και άνω)
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, διακρίσεις (εάν υπάρχουν), κ.λπ.
- Δύο Συστατικές Επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη ΔΕΠ
- Αποδεικτικά συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχουν)
- Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας, όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές
- Αντίγραφο διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας
- Πιστοποιητικά γνώσης χρήσης Η/Υ (εάν υπάρχουν)
- Επιπρόσθετα προσόντα όπως ειδικά σεμινάρια, μελέτες, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, κ.λπ.

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του Ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος



σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 – 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	30
2	Διαθέσιμη Επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το Π.Μ.Σ.	10
3	Επιστημονικό & Ερευνητικό έργο, όπως μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, σχετικά με το Π.Μ.Σ.	10
4	Επίπεδο γνώσης Αγγλικής γλώσσας	10
5	Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών	5
6	Γνώση χρήσης Η/Υ	10
7	Συστατικές Επιστολές (συνολικά)	10
8	Επιπρόσθετα προσόντα (σεμινάρια, μελέτες, κτλ.)	5
9	Συνέντευξη	10
ΣΥΝΟΛΟ		100

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από την ΣΕ του ΠΜΣ, η οποία προβαίνει:

- στον έλεγχο και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών,
- στον έλεγχο της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- στον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας,
- στην πρόσκληση και διεξαγωγή της συνέντευξης των υποψηφίων,
- στη σύνταξη αλφαβητικού πίνακα υποψηφίων,
- στη σύνταξη αλφαβητικού πίνακα με τα μόρια που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος,
- στη σύνταξη του αξιολογικού πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος και τον Πίνακα επιτυχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι
- οι πίνακες επικυρώνονται από την ΣΕ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την επικύρωση των πινάκων επιτυχόντων, αναλαμβάνει η Γραμματεία του ΠΜΣ την ενημέρωση όλων των υποψηφίων.



Οι επιτυχόντες καλούνται να αποδεχτούν εντός προθεσμίας 5 ημερών (ημερολογιακών) την ένταξή τους στο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας αυτό ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο.

4.6. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συνέλευση καταρτίζει και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι.

4.7. Οι επιτυχόντες καλούνται να αποδεχτούν εντός προθεσμίας 5 ημερών (ημερολογιακών) την ένταξή τους στο Πρόγραμμα, να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας αυτό ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

ΆΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Το ΠΜΣ προσφέρεται ως πλήρους και ως μερικής φοίτησης. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, και σε πέντε (5) εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται εξήντα (90) πιστωτικές μονάδες ECTS.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας. Η αίτησή τους πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.



5.4. Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.ά.

Η μερική φοίτηση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου/έτους και συνοδεύεται από σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

ΆΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά 90 πιστωτικές μονάδες. Οι φοιτητές υποχρεούνται στο πρώτο και δεύτερο εξάμηνο να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς συνολικά σε 8 υποχρεωτικά μαθήματα με 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS) έκαστο και στο τρίτο εξάμηνο να εκπονήσουν διπλωματική εργασία ισοδύναμη με 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ή εναλλακτικά να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε δύο (2) μαθήματα αντί διπλωματικής με 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS) έκαστο. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και περιλαμβάνουν διαλέξεις, εργαστηριακές ασκήσεις, άσκηση πεδίου, μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας, εκπόνηση μελέτης, σεμινάρια, συγγραφή εργασίας και εξέταση.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων καθώς και της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική. Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας δύναται να γίνει και στην Αγγλική γλώσσα.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση 8 μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και εκπόνηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή εναλλακτικά την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση δύο (2) επιπλέον μαθημάτων αντί διπλωματικής.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Πίνακας 1: Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών πλήρους φοίτησης

Α' Εξάμηνο		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ.



DS01	Διαχείριση Δεδομένων	7,5
DS02	Εξόρυξη Γνώσης από Δεδομένα Παγκόσμιου Ιστού	7,5
DS03	Υπολογιστικές και Στατιστικές Μέθοδοι Αναλυτικής Δεδομένων	7,5
DS04	Μηχανική Λογισμικού για Ανάλυση Δεδομένων	7,5
Σύνολο Α' Εξαμήνου (4 μαθήματα = 4x7,5)		30
Β' Εξάμηνο		
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ.
DS05	Αρχές Μηχανικής Δεδομένων	7,5
DS06	Ανάλυση Δεδομένων Παγκόσμιου και Κοινωνικού Ιστού	7,5
DS07	Οπτικοποίηση Δεδομένων	7,5
DS08	Διαχείριση Δεδομένων με Συνθήκες Αβεβαιότητας	7,5
Σύνολο Β' Εξαμήνου (4 μαθήματα = 4x7,5)		30
Γ' Εξάμηνο		
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ.
DS09	Υβριδική Μηχανική Μάθηση για Μεγάλου Όγκου Δεδομένα	15
DS10	Μέθοδοι Προβλεπτικής Αναλυτικής για Εφοδιαστικές Αλυσίδες	15
ή εναλλακτικά		
DS11	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
Σύνολο Γ' Εξαμήνου (2 μαθήματα = 2x15 ή ΜΔΕ = 30)		30

Πίνακας 2: Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών μερικής φοίτησης

Α' Εξάμηνο		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ.
DS01	Διαχείριση Δεδομένων	7,5
DS02	Εξόρυξη Γνώσης από Δεδομένα Παγκόσμιου Ιστού	7,5
DS03	Υπολογιστικές και Στατιστικές Μέθοδοι Αναλυτικής Δεδομένων	7,5
DS04	Μηχανική Λογισμικού για Ανάλυση Δεδομένων	7,5
Σύνολο Α' Εξαμήνου (4 μαθήματα = 4x7,5)		30



Β' Εξάμηνο		
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ.
DS05	Αρχές Μηχανικής Δεδομένων	7,5
DS06	Ανάλυση Δεδομένων Παγκόσμιου και Κοινωνικού Ιστού	7,5
DS07	Οπτικοποίηση Δεδομένων	7,5
DS08	Διαχείριση Δεδομένων με Συνθήκες Αβεβαιότητας	7,5
Σύνολο Β' Εξαμήνου (4 μαθήματα = 4x7,5)		30
Γ' Εξάμηνο		
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ.
DS09	Υβριδική Μηχανική Μάθηση για Μεγάλου Όγκου Δεδομένα	15
DS10	Μέθοδοι Προβλεπτικής Αναλυτικής για Εφοδιαστικές Αλυσίδες	15
ή εναλλακτικά		
DS11	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
Σύνολο Γ' Εξαμήνου (2 μαθήματα = 2x15 ή ΜΔΕ = 30)		30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Διαχείριση Δεδομένων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση:

- Να γνωρίσουν τις σύγχρονες τάσεις στη διαχείριση δεδομένων.
- Να κατανοήσουν προηγμένα θέματα σχετικά με συστήματα βάσεων δεδομένων.
- Να γνωρίσουν τη γλώσσα SQL και να διατυπώνουν ερωτήματα με διαφορετικούς τρόπους.



- Να γνωρίσουν τη διαδικασία κανονικοποίησης στις βάσεις δεδομένων.
- Να μπορούν να υλοποιούν μία βάση δεδομένων σε ένα από τα σημαντικά Συστήματα Διαχείρισης βάσεων δεδομένων της αγοράς, χρησιμοποιώντας τεχνικές κανονικοποίησης και ακεραιότητας.
- Να μπορούν να αναπτύξουν το λογικό μοντέλο μιας σχεσιακής βάσης δεδομένων.
- Να χρησιμοποιούν βασικά εργαλεία SQL για τον προγραμματισμό συστημάτων βάσεων δεδομένων.
- Να οργανώνουν, να αποθηκεύουν και να επεξεργάζονται αποτελεσματικά δεδομένα.

Εξόρυξη Γνώσης από Δεδομένα Παγκόσμιου Ιστού

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση:

- Να γνωρίσουν τα είδη δεδομένων του Παγκόσμιου Ιστού.
- Να κατανοήσουν θέματα σχετικά με τη δομή του Παγκόσμιου Ιστού.
- Να κατανοήσουν υπάρχουσες τεχνικές εξόρυξης γνώσης από δεδομένα χρήσης, περιεχομένου και δομής.
- Να εξοικειωθούν με έννοιες και τεχνικές ανάκτησης πληροφοριών και αναζήτησης στον Παγκόσμιο Ιστό.
- Να γνωρίσουν τεχνικές ανάλυσης δεδομένων κειμένου και μεθόδους ανάπτυξης προτασιακών συστημάτων.

Υπολογιστικές και Στατιστικές Μέθοδοι Αναλυτικής Δεδομένων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση:

- Να γνωρίσουν τις σύγχρονες τάσεις στην αναλυτική δεδομένων.
- Να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις για την ανάλυση και την αναφορά σύνθετων δεδομένων.
- Να μπορούν να εντοπίζουν και να χρησιμοποιούν την κατάλληλη στατιστική τεχνική μοντελοποίησης ανάλογα με τη φύση του προβλήματος που αναλύουν.
- Να υλοποιούν τις στατιστικές τεχνικές με τη γλώσσα υπολογιστικής στατιστικής R.
- Να αναλύουν δεδομένα με τεχνικές AI στην πλατφόρμα αναλυτικής δεδομένων KNIME.
- Να μπορούν να ερμηνεύουν τα αναλυτικά και γραφικά αποτελέσματα σε όρους του προβλήματος που αναλύουν.
- Να εξάγουν δεδομένο-εξαρτώμενες αποφάσεις

Μηχανική Λογισμικού για Ανάλυση Δεδομένων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση:

- Να μπορούν να κάνουν ανάλυση εφαρμογών μεγάλου όγκου δεδομένων.



- Να μπορούν να κάνουν σχεδίαση εφαρμογών μεγάλου όγκου δεδομένων.
- Να συμμετέχουν επιτυχώς σε ομάδες με αναλυτές μεγάλου όγκου δεδομένων (επιστήμονες δεδομένων).
- Να υλοποιούν συστήματα ανάλυσης μεγάλου όγκου δεδομένων στην Python.
- Να χρησιμοποιούν επιτυχώς βιβλιοθήκες της Python για την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων.
- Να διασφαλίζουν την ποιότητα εφαρμογών ανάλυσης μεγάλου όγκου δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και της διασφάλισης ποιότητας των δεδομένων αλλά και της κλιμάκωσης της εφαρμογών για τον χειρισμό μεγάλου όγκου δεδομένων.
- Να χρησιμοποιούν εργαλεία διαχείρισης εκδόσεων κώδικα (π.χ. git) κατά την ανάπτυξη εφαρμογών μεγάλου όγκου δεδομένων.
- Να διαχειρίζονται έργα ανάπτυξης εφαρμογών λογισμικού μεγάλου όγκου δεδομένων.

Αρχές Μηχανικής Δεδομένων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση:

- Να κατανοεί προχωρημένες έννοιες και θέματα στις Βάσεις Δεδομένων.
- Να υλοποιεί Βάσεις Δεδομένων σε ένα από τα σημαντικά Συστήματα Διαχείρισης ΒΔ της αγοράς χρησιμοποιώντας SQL και τεχνικές ασφάλειας, ταυτοχρονισμού, βελτιστοποίησης και κανόνες ακεραιότητας.
- Να κατανοεί τη διαφορά μιας Αποθήκης Δεδομένων από μία Βάση Δεδομένων.
- Να σχεδιάζει σε εννοιολογικό και λογικό επίπεδο μία Αποθήκη Δεδομένων.
- Να χρησιμοποιεί διαδικασίες ELT.
- Να υλοποιεί μία Αποθήκη δεδομένα σε ένα από τα σύγχρονα συστήματα Αποθηκών Δεδομένων.
- Να υποβάλλει ερωτήματα OLAP.

Ανάλυση Δεδομένων Παγκόσμιου και Κοινωνικού Ιστού

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση:

- Να κατανοήσουν βασικές έννοιες των κοινωνικών δικτύων και των μορφών αναπαράστασής τους
- Να γνωρίσουν τεχνικές ανάλυσης δεδομένων των κοινωνικών δικτύων.
- Να γνωρίσουν τα βασικά της γλώσσας python και να πειραματιστούν με αλγορίθμους ανάλυσης κοινωνικών δικτύων με χρήση της python
- Να γνωρίσουν και να πειραματιστούν με διαδικασίες εξαγωγής συναισθήματος από δεδομένα του Κοινωνικού Ιστού
- Να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες της τεχνολογίας των Μεγάλων Δεδομένων.



- Να ενημερωθούν σχετικά με τις εξελίξεις και τις τάσεις στον χώρο της Ανάλυσης Δεδομένων του Παγκόσμιου και Κοινωνικού Ιστού.

Οπτικοποίηση Δεδομένων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση:

- να προετοιμάζουν και να επεξεργάζονται δεδομένα, να δημιουργούν μια διαδραστική απεικόνιση και να τη χρησιμοποιούν για να επιδείξουν ή να παρέχουν πληροφορίες για ένα πρόβλημα, κατάσταση ή φαινόμενο.
- να κατακτήσουν τεχνικές οπτικής αναλυτικής και τρόπους δημιουργίας οπτικών αναφορών και οπτικοποίησης πληροφορίας σε online και offline υπολογιστικά περιβάλλοντα, με και χωρίς κώδικα (code and no-code visualization tools).
- να αποκτήσουν τις βασικές γνώσεις που απαιτούνται για να αξιολογούν διάφορες απεικονίσεις (καλές και κακές) και να προσδιορίζουν τις αρχές σχεδιασμού που κάνουν τις καλές απεικονίσεις αποτελεσματικές. Να αποκτήσουν μια βασική κατανόηση ορισμένων από τις προκλήσεις που υπάρχουν για να γίνουν τα δεδομένα κατανοητά σε ένα ευρύ φάσμα δυνητικών ακροατηρίων.
- Να αποκτήσουν την ικανότητα λήψης απόφασης (decision making) με βάση τα διαθέσιμα δεδομένα.
- Να προβούν στις κατάλληλες ενέργειες για τη δημοσίευση ή τον διαμοιρασμό μια εύληπτης απεικόνισης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, ολοκληρώνοντας το δικό τους σχεδιασμό ή /και ανάλυση στα υπό μελέτη δεδομένα

Διαχείριση Δεδομένων με Συνθήκες Αβεβαιότητας

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση:

- να γνωρίσουν σύγχρονες προσεγγίσεις σε πραγματικά προβλήματα που συνδέονται με καταστάσεις αβεβαιότητας με τη χρήση κατάλληλων μεθόδων ανάλυσης και διαχείρισης δεδομένων
- να διακρίνουν τις ειδικές συνθήκες (βεβαιότητας ή αβεβαιότητας) κάτω από τις οποίες είναι απαραίτητο να επεξεργαστούν τα δεδομένα για την επίλυση των προβλημάτων
- να κατανοήσουν τις δυνατότητες και τους περιορισμούς στη μοντελοποίηση στοχαστικών συστημάτων που απεικονίζουν προβλήματα σε συνθήκες αβεβαιότητας
- να χρησιμοποιούν την κατάλληλη μεθοδολογία ανάλυσης των δεδομένων και προσδιορισμού της βέλτιστης λύσης, αλλά και των πιθανών εναλλακτικών του εκάστοτε προβλήματος, ώστε να λάβουν τις κατάλληλες κάθε φορά αποφάσεις για την εφαρμογή τους
- να έχουν την ικανότητα να κατανοούν την αβέβαιη φύση των προβλημάτων και να συνδέουν το κάθε δυνατό αποτέλεσμα με τις πιθανότητες να επιτευχθεί
- να προσδιορίζουν ορθολογικά το ρίσκο και την αξία του κάθε πιθανού αποτελέσματος, εκτιμώντας τα συνολικά προφίλ κινδύνου –αξίας και ευκαιριών που προκύπτουν από τις αβέβαιες καταστάσεις (“value at risk” & “value at opportunity”)



- να ερμηνεύουν τις λύσεις των προβλημάτων σε συνδυασμό με τους περιορισμούς που υφίστανται, και να αναλύουν την ευαισθησία των προτεινόμενων λύσεων αναγνωρίζοντας τους αντιθμιστικούς παράγοντες
- να χρησιμοποιούν ειδικό λογισμικό διαχείρισης δεδομένων για την επίλυση προβλημάτων σε συνθήκες αβεβαιότητας και ακολούθως να κατανοούν και να ερμηνεύουν κατάλληλα τα αποτελέσματα

Υβριδική Μηχανική Μάθηση για Μεγάλου Όγκου Δεδομένα

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση:

- Να γνωρίσουν και κατανοήσουν τις βασικές αρχές της Κβαντικής Υπολογιστικής.
- Να γνωρίσουν την βιβλιοθήκη Qiskit και να την χρησιμοποιούν στον κβαντικό προγραμματισμό.
- Να είναι σε θέση να υλοποιήσουν κβαντικούς αλγόριθμους
- Να μπορούν να αναπτύξουν απλούς κβαντικούς αλγόριθμους
- Να γνωρίσουν τις σύγχρονες τάσεις στη κλασική Μηχανική Μάθηση
- Να γνωρίζουν τις αρχές της κβαντικής Μηχανικής Μάθησης
- Να γνωρίζουν πως μπορούν να διασυνδεθούν η κλασική και η κβαντική Μηχανική Μάθηση
- Να μπορούν να χρησιμοποιήσουν την βιβλιοθήκη Qiskit μαζί με την βιβλιοθήκη Pytorch
- Να κατανοήσουν πώς ένα πραγματικό πρόβλημα με μεγάλο όγκο δεδομένων μπορεί να λυθεί με την υβριδική Μηχανική Μάθηση
- Να είναι σε θέση να εφαρμόσουν υβριδικά μοντέλα Μηχανικής Μάθησης για την επίλυση πραγματικών προβλημάτων με μεγάλο όγκο δεδομένων σε βραχυπρόθεσμους κβαντικούς υπολογιστές

Μέθοδοι Προβλεπτικής Αναλυτικής για Εφοδιαστικές Αλυσίδες

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής / τρια θα είναι σε θέση:

- να κατανοήσουν τον σημαντικό ρόλο των προβλέψεων στη λειτουργία των συστημάτων, όπως αυτή της Εφοδιαστικής
- να αντιληφθούν τη σημασία των δεδομένων στην ακρίβεια των προβλέψεων, και κατ' επέκταση στην απόδοση των συστημάτων εφοδιασμού
- να γνωρίσουν τη διαδικασία των προβλέψεων, καθώς και τις διάφορες μεθόδους και τεχνικές της προβλεπτικής αναλυτικής
- να διακρίνουν τις μεθόδους ανάλυσης χρονοσειρών από τις αιτιοκρατικές μεθόδους ανάλυσης και μεθόδους ανάλυσης δομικών παραγόντων
- να εφαρμόσουν τα μεθοδολογικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στις ποσοτικές μεθόδους πρόβλεψης



- να εξοικειωθούν με τη χρήση των μεθόδων και τεχνικών μέσα από διάφορα προβλήματα και μελέτες περίπτωσης στην Εφοδιαστική Αλυσίδα
- να κατανοήσουν τη σημασία των σφαλμάτων στην απόδοση των προβλέψεων
- να αποκτήσουν δεξιότητες ανάλυσης και επίλυσης βασικών ζητημάτων σε δραστηριότητες του πεδίου και να κατανοήσουν το πλαίσιο εφαρμογής των μεθόδων και τεχνικών πρόβλεψης στην Εφοδιαστική

ΆΡΘΡΟ 7. ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχτούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, , παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

ΆΡΘΡΟ 8. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 3 εξάμηνα σε περίπτωση πλήρους φοίτησης και 5 εξάμηνα σε περίπτωση μερικής φοίτησης. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται μετά το πέρας του 2^{ου} εξαμήνου.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.



8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξαμήνου. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα ή περισσότερα μαθήματα μπορεί να επανεξετασθεί στα μαθήματα αυτά στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Σε περίπτωση απουσίας ή αποτυχίας στην επανεξέταση μαθήματος ή και της επανεξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) το θέμα παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία θα εισηγείται στη Συνέλευση την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Π.Μ.Σ. ή την παρακολούθηση του ίδιου μαθήματος ή την επαναυποβολή της ΜΔΕ. Σε περίπτωση που η Συνέλευση αποφασίσει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να παρακολουθήσει το ίδιο μάθημα και αποτύχει, τότε θα διαγράφεται από το Π.Μ.Σ., μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών του ΠΜΣ πραγματοποιείται, κατά κανόνα, με μεθόδους διαζώσης εκπαίδευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, παρέχεται η δυνατότητα διενέργειας εξετάσεων εξ αποστάσεως, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται πλήρως το αδιάβλητο και η αξιοπιστία της διαδικασίας αξιολόγησης.



8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση 8 μαθημάτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας ή εναλλακτικά την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση 2 επιπλέον μαθημάτων.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας με βάση τις πιστωτικές μονάδες που αναλογούν σε κάθε μάθημα και τη διπλωματική εργασία, όπως καθορίζεται στην Υ.Α. Φ141/Β3/2166 (ΦΕΚ 308 τ.Β'. 18.6.1987) σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο (όπου οι πιστωτικές μονάδες αντικαθιστούν τους συντελεστές βαρύτητας της Υ.Α.), και πιο συγκεκριμένα ο μαθηματικός τύπος είναι ο ακόλουθος:

$$\beta = \frac{(\beta_{\delta} \times \pi_{\delta}) + \sum_{i=1}^N (\beta_i \times \pi_i)}{\pi_{\delta} + \sum_{i=1}^N (\pi_i)}$$

Όπου :

- N = αριθμός μαθημάτων
- β_i = βαθμός μαθήματος i
- β_{δ} = βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
- π_{δ} = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στη Μ.Δ.Ε.
- π_i = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στο μάθημα i
- β = βαθμός Μ.Δ.Ε.

Στην περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του Π.Μ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 9. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1. Ο/Η φοιτητής/τρια που επιλέγει να εκπονήσει διπλωματική εργασία, υποβάλλει στο 3^ο εξάμηνο τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του ΠΜΣ.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί και στην αγγλική γλώσσα.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του ΠΜΣ υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:



α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε πέντε (5) ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν τους φοιτητές για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων. Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι είτε πρωτογενείς μελέτες: (i) πειραματικές μελέτες-experiments, ή επισκοπήσεις-overviews (συστηματικές ανασκοπήσεις-systematic reviews ή μετα-αναλύσεις-meta-analyses), ή (ii) κατευθυντήριες οδηγίες-guidelines, ή (iii) ερευνητικές.

Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, πχ. IEEE, ACM, Elsevier, Springer κλπ).

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίξει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του ΠΜΣ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:



Η ΣΕ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων ή επιβλέπουσα και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων ή επιβλέπουσα.

Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται στον Οδηγό εκπόνησης διπλωματικών εργασιών και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

ΆΡΘΡΟ 10. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο.



Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

ΆΡΘΡΟ 11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤ. ΦΟΙΤΗΤΩΝ

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 2.000 € για το σύνολο της παρακολούθησης του ΠΜΣ.



Ειδικότερα σε περίπτωση πλήρους φοίτησης, το ποσό των 200 € καταβάλλεται κατά την εγγραφή και το υπόλοιπο σε δύο δόσεις των 900 € ως εξής:

Α' δόση: 900 € κατά την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου

Β' δόση: 900 € κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου

Σε περίπτωση μερικής φοίτησης, το ποσό των 200 € καταβάλλεται κατά την εγγραφή και το υπόλοιπο σε τέσσερις δόσεις των 450 € ως εξής:

Α' δόση: 450 € κατά την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου

Β' δόση: 450 € κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου

Γ' δόση: 450 € κατά την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του επόμενου Ακαδημαϊκού Έτους

Δ' δόση: 450 € κατά την έναρξη του εαρινού εξαμήνου του επόμενου Ακαδημαϊκού Έτους

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

ΆΡΘΡΟ 12. ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12. 4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

ΆΡΘΡΟ 13. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με βάση τη συνολική τους επίδοση σε όλα τα μαθήματα και με σκοπό την επιβράβευση και υποκίνηση των φοιτητών του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων. Προβλέπονται υποτροφίες που



καλύπτουν έως και το 100% των εξαμηνιαίων διδάκτρων, καθώς και υποτροφίες που καλύπτουν έως και το 50% των εξαμηνιαίων διδάκτρων.

Η Σ.Ε., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ και ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος, αποφασίζει τον αριθμό των υποτρόφων ανά τύπο υποτροφίας, και ανά εξάμηνο σπουδών. Με την προϋπόθεση της χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. από ίδιους πόρους και χωρίς δημόσια χρηματοδότηση από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Οι υποτροφίες χορηγούνται ανά ακαδημαϊκό έτος με κριτήρια την επίδοση των φοιτητών. Για κάθε ακαδημαϊκό έτος λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση των φοιτητών σε όλα τα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων στα οποία ένας φοιτητής απέτυχε. Σε περίπτωση μη παρακολούθησης ενός μαθήματος και μη προσέλευσης στις εξετάσεις θεωρείται ότι ο βαθμός επίδοσης είναι μηδέν. Δικαιούχοι υποτροφίας είναι μόνο οι φοιτητές πλήρους φοίτησης.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

ΆΡΘΡΟ 14. ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

14.1. Στο προτεινόμενο ΠΜΣ η διδασκαλία θα διεξάγεται εξ' ολοκλήρου εξ' αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η εξ' αποστάσεως διδασκαλία θα συμβάλλει στην απρόσκοπτη διδασκαλία των μαθημάτων, δεδομένου ότι ΠΜΣ «Επιστήμη Δεδομένων» κρίνεται κατάλληλο για την αξιοποίηση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς στο πρόγραμμα σπουδών του, περιλαμβάνονται θεωρητικά μαθήματα ή ενότητες μαθημάτων, που με τρόπο αποτελεσματικό μπορούν να πραγματοποιούνται ως σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία, με μορφή διαλέξεων, μέσα από τον συνδυασμό της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (σύγχρονης ή ασύγχρονης) με τη διαζώσης εκπαιδευτική διαδικασία, όπου προβλέπεται η αξιοποίηση οπτικοακουστικού υλικού, πρόσφορου για τα θεωρητικά μαθήματα που σχετίζονται με την επιστημονική προσέγγιση θεμάτων που άπτονται με τη μεταπτυχιακή διδασκαλία στη μελέτη των δεδομένων συνδυάζοντας εργαλεία, μεθόδους και τεχνολογία για τη συλλογή, αποθήκευση, διαχείριση και ανάλυση δεδομένων.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για την οργάνωση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διαθέτει έτοιμο για χρήση ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης, σύγχρονης και ασύγχρονης. Για τη σύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται η εφαρμογή Office 365 A1 for students/faculty (μισθωμένο σύστημα), ενώ για την ασύγχρονη εκπαίδευση διατίθεται το εγκατεστημένο σε ιδίους πόρους σύστημα eClass που αναπτύσσει και συντηρεί το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet. Τα δυο συστήματα είναι διακριτά μεταξύ τους, η συνδυαστική χρήση τους εξασφαλίζει ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης.

Ιδιαίτερα η εφαρμογή MS-Teams, που αποτελεί μέρος του συστήματος σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης υποστηρίζει την πραγματοποίηση τηλεδιασκέψεων και τη δημιουργία εικονικών τάξεων. Εξασφαλίζει την οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου



εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων) ώστε διδασκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους. Επιπλέον υποστηρίζει τη δυνατότητα διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing), τη δυνατότητα χρήσης ηλεκτρονικού πίνακα (electronic board), τη δυνατότητα πρόσβασης σε χώρους συζήτησης(chat rooms) τόσο μεταξύ διδάσκοντος και διδασκόμενου όσο και μεταξύ διδασκομένων για τυχόν συνεργασία, ανταλλαγή απόψεων και εκπόνηση κοινών εργασιών.

Το σύστημα τηλεκαίτευσης για την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση eClass είναι ένα πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της Εκπαίδευσης (Learning Management System (LMS)), το οποίο περιλαμβάνει εφαρμογή διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (Learning Content Management System (LCMS) και παρέχει δυνατότητες ανάπτυξης και συγγραφής μαθημάτων (authoring tool). Στο eClass είναι δυνατό να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις/δραστηριότητες με την αντίστοιχη ανατροφοδότηση, ενδεικτικές λύσεις αυτών, καθώς και πολυτροπικό υλικό (βιντεοσκοπημένες διαλέξεις, με τήρηση της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων), προσομοιώσεις, διαδραστικό εκπαιδευτικό υλικό με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.). Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για την εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται για τυχόν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το περιβάλλον ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκαίτευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι στην ελληνική γλώσσα. Ωστόσο υποστηρίζεται πλήρως και στην αγγλική γλώσσα.

Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκαίτευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., διαθέτει τις ψηφιακές δεξιότητες και ανταποκρίνεται πλήρως στα εκπαιδευτικά καθήκοντα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, οι διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ. είναι εξοικειωμένοι/ες με τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και πλατφορμών, όπως MS TEAMS και eClass. Επίσης, είναι εξοικειωμένοι με την ψηφιακή επικοινωνία και τη χρήση της στη διδασκαλία και την επικοινωνία με τους φοιτητές.

Το πάσης φύσεως εκπαιδευτικό υλικό παρέχεται αποκλειστικά για την εκπαιδευτική χρήση των φοιτητών και προστατεύεται για τυχόν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

14.2. Για τις ανάγκες της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του ΠΜΣ και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Η αμοιβή της γραμματειακής και τεχνολογικής υποστήριξης βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Τα πρόσωπα που θα αναλάβουν τη γραμματειακή υποστήριξη θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε πρακτικές ψηφιακού μετασχηματισμού.

14.3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) τέλη φοίτησης



β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα

ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

ΆΡΘΡΟ 15. ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

15.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.



στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις κ.ά.),
 - η ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού στις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης των Πανεπιστημίων από την αρχή του κάθε μαθήματος,
 - η συμπλήρωση παρουσιολόγιου των φοιτητών,
 - η τήρηση δύο ωρών γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
 - η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
 - η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και
 - η αποστολή της βαθμολογίας εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης

15.3. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) δύναται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

- παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.
- Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου



κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.5. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

ΆΡΘΡΟ 16. ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

16.4. Ο τύπος του ΔΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16. 5. Στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών **«Επιστήμη Δεδομένων»**.

ΆΡΘΡΟ 17. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.



ΆΡΘΡΟ 18. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Στο πλαίσιο της διασφάλισης και της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), εφαρμόζονται συστηματικές διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Οι διαδικασίες αυτές περιλαμβάνουν την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών, των αποφοίτων, καθώς και των εξωτερικών συνεργατών και λοιπών εμπλεκόμενων μερών.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η συλλογή των δεδομένων αξιολόγησης πραγματοποιείται με τυποποιημένα εργαλεία, ιδίως μέσω ερωτηματολογίων, διασφαλίζοντας την ανωνυμία και την αξιοπιστία των απαντήσεων. Τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε συστηματική επεξεργασία και ανάλυση από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αξιοποιούνται με τεκμηριωμένο τρόπο για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, της οργάνωσης και της λειτουργίας του ΠΜΣ. Προς τούτο, δύναται να λαμβάνονται διορθωτικά μέτρα και να αναθεωρούνται επιμέρους πτυχές του Προγράμματος, στο πλαίσιο της αρχής της συνεχούς βελτίωσης.



ΆΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ Η ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

19.1 Συχνότητα και έναρξη της διαδικασίας αναμόρφωσης

Η διαδικασία αναμόρφωσης, επικαιροποίησης ή προσαρμογής του ΠΜΣ εκκινεί:

- σε τακτική βάση, ανά πενταετία, ή
- εκτάκτως, όταν διαπιστωθεί τεκμηριωμένη ανάγκη, όπως σημαντικές επιστημονικές εξελίξεις, μεταβολές στις ανάγκες της αγοράς εργασίας ή συστάσεις από διαδικασίες εσωτερικής ή εξωτερικής αξιολόγησης.

19.2. Εμπλεκόμενα όργανα και ρόλοι

Στη διαδικασία αναμόρφωσης συμμετέχουν τα ακόλουθα όργανα και πρόσωπα:

- Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ: εισηγείται την ανάγκη αναμόρφωσης, συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα.
- Επιτροπή Σπουδών ΠΜΣ: διαμορφώνει τις προτεινόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών.
- ΟΜΕΑ Τμήματος: υποστηρίζει τη διαδικασία με δεδομένα ποιότητας και δείκτες επίδοσης.
- ΜΟΔΙΠ: παρέχει τα αποτελέσματα της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ.
- Συνέλευση Τμήματος: εγκρίνει τις προτεινόμενες αλλαγές.
- Πρόεδρος Τμήματος: εισηγείται τις αποφάσεις στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.
- Εκπρόσωποι φοιτητών: καταθέτουν απόψεις και προτάσεις.
- Advisory Board / Εξωτερικοί Φορείς: παρέχουν συμβουλευτική γνώμη για τη σύνδεση του ΠΜΣ με την αγορά εργασίας.

ΆΡΘΡΟ 20. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΆΡΘΡΟ 21. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ – <https://datascience.ds.uth.gr> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.



ΆΡΘΡΟ 22. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.